

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปี 2565



## ที่มาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา ' การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไป จัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นับเป็นปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 – 2565) ของ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,303 แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมินกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ ' ภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐ ที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

| ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้ คะแนน | ระดับ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 95.00 –100                                                                                                           | AA    |
| 85.00 –94.99                                                                                                         | A     |
| 75.00 –84.99                                                                                                         | B     |
| 65.00 –74.99                                                                                                         | C     |
| 55.00 –64.99                                                                                                         | D     |
| 50.00 –54.99                                                                                                         | E     |
| 0 –49.99                                                                                                             | F     |

สรุปผลการประเมิน ITA  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของ ธพส.

## ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ รพส.

ผลการประเมิน ITA ของบริษัทนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด 84.15 คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งผลคะแนนตามรายตัวชี้วัดสามารถแจกได้ดังต่อไปนี้

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                            | คะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i1  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                             | 100   |
|     | • เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                                                                                                                                   | 100   |
|     | • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                  | 100   |
| i2  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                   | 100   |
| i3  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร                                                                                                                             | 98.43 |
|     | • มุ่งผลสำเร็จของงาน                                                                                                                                                                                         | 99.06 |
|     | • ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว                                                                                                                                                                       | 98.11 |
|     | • พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง                                                                                                                                                                  | 98.11 |
| i4  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่                                                                          | 100   |
|     | • เงิน                                                                                                                                                                                                       | 100   |
|     | • ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                  | 100   |
|     | • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                                                                             | 100   |
| i5  | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | 100   |
|     | • เงิน                                                                                                                                                                                                       | 100   |
|     | • ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                  | 100   |
|     | • ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น                                                                                                                              | 100   |
| i6  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                                                              | 100   |
|     | • เงิน                                                                                                                                                                                                       | 100   |
|     | • ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                  | 100   |
|     | • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น                                                                                                                             | 100   |
| i7  | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                                                                                                                               | 96.20 |

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                             | คะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i8  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                  | 100   |
|     | • คำนึงค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ                                                                                              | 100   |
|     | • เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้                                                                                  | 100   |
| i9  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                          | 96.20 |
| i10 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100   |
| i11 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                      | 99.53 |
|     | • โปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                          | 100   |
|     | • เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                                                                                    | 99.06 |
| i12 | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                | 99.69 |
|     | • สอบถาม                                                                                                                      | 100   |
|     | • ทักท้วง                                                                                                                     | 99.06 |
|     | • ร้องเรียน                                                                                                                   | 100   |
| i13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                            | 99.06 |
| i14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                              | 100   |
| i15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด       | 99.06 |
| i16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                               | 100   |
| i17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด                           | 100   |
| i18 | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                         | 100   |
|     | • ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ                                                                                                     | 100   |
|     | • มีการซื้อขายตำแหน่ง                                                                                                         | 100   |
|     | • เื่อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                                                                             | 100   |
| i19 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด               | 100   |
| i20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                       | 99.06 |

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                               | คะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i21 | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                             | 100   |
| i22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                           | 100   |
| i23 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                  | 98.11 |
| i24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100   |
| i25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด                                                             | 100   |
| i26 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่                                                                                              | 100   |
|     | • ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ                                                                              | 100   |
|     | • จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                                                      | 100   |
| i27 | หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด                                                                           | 100   |
| i28 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                                                                 | 100   |
|     | • เฝ้าระวังการทุจริต                                                                                                                            | 100   |
|     | • ตรวจสอบการทุจริต                                                                                                                              | 100   |
|     | • ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต                                                                                                                | 100   |
| i29 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด    | 100   |
| i30 | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร                                      | 98.81 |
|     | • สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก                                                                                                     | 99.06 |
|     | • สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้                                                                                                                 | 99.06 |
|     | • มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา                                                                                                      | 99.06 |
|     | • มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง                                                                                                     | 98.09 |

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 99.47 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                | คะแนน |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| e1  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                             | 83.84 |
|     | • เป็นไปตามขั้น ตอนที่กำหนด                                                                                                                                                      | 84.22 |
|     | • เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                      | 83.45 |
| e2  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด                                                           | 85.36 |
| e3  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด                                                           | 82.27 |
| e4  | ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่        | 99.62 |
|     | • เงิน                                                                                                                                                                           | 100   |
|     | • ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                      | 100   |
|     | • ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น                                                                                                 | 98.86 |
| e5  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด                                                                               | 80.07 |
| e6  | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                                                                       | 81.01 |
|     | • เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน                                                                                                                                                         | 80.45 |
|     | • มีช่องทางหลากหลาย                                                                                                                                                              | 81.56 |
| e7  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                                                                  | 77.77 |
| e8  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่                                                                             | 92.05 |
| e9  | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                                                | 81.22 |
| e10 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดตอร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่                                                                                   | 78.41 |
| e11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                                        | 79.70 |
| e12 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                                            | 74.76 |
| e13 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่                                                                     | 92.05 |
| e14 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 74.36 |
| e15 | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด                                                                               | 75.16 |

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 82.51 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน



| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                          | คะแนน |
|-----|------------------------------------------------------------|-------|
| O1  | โครงสร้าง                                                  | 100   |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร                                            | 100   |
| O3  | อำนาจหน้าที่                                               | 100   |
| O4  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                          | 100   |
| O5  | ข้อมูลการติดต่อ                                            | 100   |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                        | 100   |
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                          | 100   |
| O8  | Q&A                                                        | 0     |
| O9  | Social Network                                             | 100   |
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี                                        | 100   |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน         | 100   |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                | 100   |
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                             | 100   |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                              | 100   |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                | 100   |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                    | 100   |
| O17 | E-Service                                                  | 100   |
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                               | 100   |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน  | 100   |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | 100   |
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                   | 100   |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | 100   |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน          | 100   |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี         | 100   |
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                               | 100   |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | 100   |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | 100   |
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | 100   |
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100   |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | 100   |
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                                | 100   |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100   |

| ข้อ | ประเด็นการประเมิน                                                   | คะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------|
| O34 | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)                                | 100   |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                           | 100   |
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | 100   |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 100   |
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม                   | 100   |
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100   |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100   |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100   |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 0     |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน    | 0     |

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 73.89 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

### ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2565 ที่มีต่อ ธพส.

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ย้งต้องมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ 84.15 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีคะแนนการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐18) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT - ข้อ ๐19) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT - ข้อ ๐20) รวมถึง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐21) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT - ข้อ ๐22) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจากแบบวัด OIT - ข้อ ๐23, ๐24)

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐43) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น นอกจากนี้ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ รวมถึง ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

(อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐43)

และบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

## **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล**

### **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

- ๐8 Q&A ต้องเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทาง และไม่สามารถใช้ FAQ มาเป็นคำตอบได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถสื่อสารได้สองทางผ่านหน้าเว็บไซต์ ดังนั้นการให้ประชาชนส่งคำถามแล้วหน่วยงานส่งอีเมลตอบกลับไม่ถือว่าเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารได้ 2 ทางผ่านเว็บไซต์หลัก ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

---

ผลวิเคราะห์คะแนน ITA ปี 2565 และแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566

| ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา                                                                                                                                            | บทวิเคราะห์                                                                                                                                                                        | มาตรการ/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ               | กำหนดการ                                                             | การกำกับ ติดตาม และรายงานผล                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                      |                                                                         |
| <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข: ไม่มี</p> <p>ประเด็นที่ต้องพัฒนา:<br/>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</p> <p>17 การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร</li> </ul>                                                       | <p><b>มาตรการ:</b> พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาทิ จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสและรายปี ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | ฝ่ายบัญชี                  | ภายในไตรมาส 1 ปี 2566 และทุกไตรมาส                                   | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่กำกับดูแลฝ่ายธรรมาภิบาล |
| 19 การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างเพียงพอ</li> </ul> | <p><b>มาตรการ:</b> จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่าย</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ ได้จัดการประชุมการจัดทำแผนวิสาหกิจประจำปี 2566 เพื่อให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในการประชุมจะเป็นเวทีเปิดกว้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำเสนอและชี้แจงกิจกรรม/โครงการและวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานต่อผู้บริหารและกรรมการรัฐวิสาหกิจ ซึ่งในการประชุมดังกล่าว จัดทำในรูปแบบ onsite และ online เพื่อเปิดกว้างให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าร่วมรับฟัง</p> | ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง | ภายในไตรมาส 4 ปี 2565 และในการประชุมพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการที่กำกับดูแลฝ่ายธรรมาภิบาล |

ผลวิเคราะห์คะแนน ITA ปี 2565 และแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566

| ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา                                                                                                                                                     | บทวิเคราะห์                                                                                                                                    | มาตรการ/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                     | กำหนดการ                     | การกำกับ ติดตาม และรายงานผล                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</b>                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                              |                                                                                     |
| I11 การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรบางรายมีการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม</li> </ul> | <p><b>มาตรการ:</b> จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบองค์ประกอบ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นรายเดือนโดยประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2566 และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | ฝ่ายจัดซื้อ                                                      | รายเดือนจนถึงสิ้นปี 2566     | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วย<br>กรรมการผู้จัดการ<br>ที่กำกับดูแลฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</b>                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                              |                                                                                     |
| <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข: ไม่มี</p> <p>ประเด็นที่ต้องพัฒนา:<br/>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ<br/>การทำงาน</p> <p>E11 การปรับปรุงคุณภาพ<br/>การปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มีค่าคะแนนน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา</li> </ul>       | <p><b>มาตรการ:</b> จัดให้มีการอบรมด้านการให้บริการ และทักษะการสื่อสารแก่ผู้ปฏิบัติงาน และนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินความพึงพอใจที่สูงขึ้น ซึ่งได้จากการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจที่แสดงถึงผลประเมินความพึงพอใจที่สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>                                 | ฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล<br>และ<br>ความยั่งยืน/<br>ฝ่ายบริหาร<br>อาคาร | ณ สิ้นปี 2565<br>และ ปี 2566 | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วย<br>กรรมการผู้จัดการ<br>ที่กำกับดูแลฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล |

**ผลวิเคราะห์คะแนน ITA ปี 2565 และแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566**

| ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา                                                                                                                       | บทวิเคราะห์                                                                                                                                        | มาตรการ/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                   | กำหนดการ                  | การกำกับ ติดตาม และรายงานผล                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</b>                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                           |                                                                                     |
| E12 การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการ มีค่าคะแนนน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา</li> </ul>                 | <b>มาตรการ:</b> จัดให้มีการปรับปรุงคู่มือที่แสดงถึงวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการของหน่วยงาน<br><br><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือที่แสดงถึงวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการของหน่วยงานที่กระชับรวดเร็ว คำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ฝ่ายบริหาร<br>อาคาร/<br>ฝ่าย<br>การตลาด                        | ณ สิ้นปี 2565 และ ปี 2566 | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วย<br>กรรมการผู้จัดการ<br>ที่กำกับดูแลฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล |
| E14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ มีค่าคะแนน น้อยกว่าในปีที่ผ่านมา</li> </ul> | <b>มาตรการ:</b> พัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยมีลักษณะเป็น 2 Way Communication<br><br><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ในลักษณะเป็น 2 Way Communication รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ผ่านการประชุมคณะกรรมการประสานงานชุดย่อย (หน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 มีนาคม 2566 | ส่วน<br>ประชาสัมพันธ์<br>/ฝ่ายบริหาร<br>อาคาร                  | ภายในปี 2566              | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วย<br>กรรมการผู้จัดการ<br>ที่กำกับดูแลฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล |
| E15 การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมีค่าคะแนนน้อยกว่าในปีที่ผ่านมา</li> </ul>      | <b>มาตรการ:</b> จัดให้มีการปรับปรุงคู่มือที่แสดงถึงวิธีการและขั้นตอน/การให้บริการของหน่วยงาน<br><br><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ทบทวนคู่มือการการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และจัดฝึกอบรมด้านการต่อต้านการทุจริตในการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วน<br>ประชาสัมพันธ์<br>/ฝ่ายธรรมา<br>ภิบาลและ<br>ความยั่งยืน | ภายในปี 2566              | ทุกไตรมาส<br>รายงานต่อผู้ช่วย<br>กรรมการผู้จัดการ<br>ที่กำกับดูแลฝ่าย<br>ธรรมาภิบาล |

ผลวิเคราะห์คะแนน ITA ปี 2565 และแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566

| ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา                                                                                                                                                                            | บทวิเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                             | มาตรการ/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                            | กำหนดการ                         | การกำกับ ติดตาม และรายงานผล                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                  |                                                                                      |
| <p>ประเด็นที่ต้องพัฒนา: ไม่มี</p> <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข: 08</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>08 Q&amp;A</p>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>เนื่องจากช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ มีลักษณะเป็น FAQ ซึ่งการให้ประชาชน ส่งคำถามแล้วหน่วยงานส่งอีเมลตอบ กลับไม่ถือว่าเป็นช่องทางที่สามารถ สื่อสารได้ 2 ทางผ่านเว็บไซต์หลัก ตาม เกณฑ์ตัวชี้วัด</li> </ul>                                         | <p><b>มาตรการ:</b> พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (2 Way Communication) อาทิ กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ให้มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน (2 Way Communication)</p>                                                                                     | <p>ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล/ฝ่าย แผนและ บริหารความ เสี่ยง</p> | <p>ภายในเดือน เมษายน ปี 2566</p> | <p>ทุกเดือน</p> <p>รายงานต่อผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ที่กำกับดูแลฝ่าย ธรรมภิบาล</p>  |
| <p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข: 042, 043</p> <p>ประเด็นที่ต้องพัฒนา: ไม่มี</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต</p> <p>042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดรายละเอียดตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้</li> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>3) แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ol> </ul> | <p><b>มาตรการ:</b> ปรับปรุง/ทบทวนการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 โดยกำหนดรายละเอียด ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดให้ครบถ้วน</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ ปรับปรุง/ทบทวนการจัดทำ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 โดยกำหนดรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด</p> | <p>ศปท. ธพส.</p>                                        | <p>ภายในไตรมาส 1 ปี 2566</p>     | <p>ทุกไตรมาส</p> <p>รายงานต่อผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ที่กำกับดูแลฝ่าย ธรรมภิบาล</p> |



ผลวิเคราะห์คะแนน ITA ปี 2565 และแผนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566

| ประเด็นการแก้ไข/พัฒนา                                                                | บทวิเคราะห์                                                                                                           | มาตรการ/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดการ              | การกำกับ ติดตาม และรายงานผล                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                       |                                                                         |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พิจารณาผลคะแนน เนื่องจากเป็น ตัวชี้วัดที่พิจารณาต่อเนื่องจาก O42</li> </ul> | <p><b>มาตรการ:</b> แสดงผลการดำเนินการตามข้อ O42 อย่างเป็น รูปธรรม โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p><b>วิธีปฏิบัติ:</b> ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อ O42 ให้ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม</p> | ศปท. ธพส.    | ภายในไตรมาส 1 ปี 2566 | ทุกไตรมาส รายงานต่อผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ ที่กำกับดูแลฝ่าย ธรรมาภิบาล |